

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Договору управления многоквартирным домом № ПГ-БМ/ОкН-44/1

г. Санкт-Петербург

«17» сентября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛИС-ГРУПП» (ООО «ПОЛИС-ГРУПП»), ОГРН 1157847313370, ИНН 7811231925, место нахождения: 192236, Санкт-Петербург, ул. Софийская, дом 6, корпус 8, строение 1, помещение 1-Н, офис 165, именуемое в дальнейшем «Застройщик», в лице Генерального директора Смирнова Дмитрия Гавриловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Бон Мезон» (ООО «Бон Мезон»), ОГРН 1187847045650, ИНН 7842148106, место нахождения: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Орловская, д. 1, литер А, пом. 1Н, именуемое в дальнейшем «Управляющий», в лице Генерального директора Нестеровича Константина Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 2 (далее – «Дополнительное соглашение») к Договору управления многоквартирным домом № ПГ-БМ/ОкН-44/1 от 17.09.2019 г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Настоящим Стороны пришли к взаимному соглашению о том, что со дня, определенного пунктом 5.2 Договора, оплата стоимости услуг и работ, оказываемых и выполняемых Управляющим по Договору, в части всех жилых, нежилых Помещений, машиномест, не переданных Застройщиком по Актам приема-передачи их Владельцам, осуществляется Застройщиком в соответствии со стоимостью, согласованной Сторонами в Приложении № 1 к Дополнительному соглашению.

При этом плата за оказание Управляющим услуг и выполнение Работ, предусмотренных п. 1.1., п.1.2., п. 1.3., п. 2., п. 3, п. 6., п. 11., п. 12., п. 14., п. 15., п. 16., п. 17., п. 18., п. 19., п. 20., п. 21 Приложения № 1 к Дополнительному соглашению, в части жилых, нежилых Помещений, машиномест, не переданных Застройщиком по Актам приема-передачи их Владельцам, Управляющим Застройщику не начисляется и Застройщиком не осуществляется. В остальном Застройщик осуществляет Управляющему оплату стоимости услуг и работ, оказываемых и выполняемых Управляющим по Договору, в части всех жилых, нежилых Помещений, не переданных Застройщиком по Актам приема-передачи их Владельцам, по установленным тарифам в соответствии с Приложением № 1 к Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора и положениями действующего законодательства РФ.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4. В случае прекращения Договора по основаниям, установленным Договором или действующим законодательством РФ, но при сохранении Управляющего в качестве организации, осуществляющей деятельность по управлению Жилым домом, обязательства, предусмотренные Дополнительным соглашением, сохраняют свою силу.

5. Приложением к Дополнительному соглашению и его неотъемлемой частью является:

– Приложение № 1 - Перечень и стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества Жилого дома.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1(одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

От Застройщика:
Генеральный директор
ООО «ПОЛИС-ГРУПП»

Д.Г. Смирнов/

От Управляющего:
Генеральный директор
ООО «Бон Мезон»

/ К.А. Нестерович/

**Перечень и стоимость услуг и работ
по содержанию и ремонту общего имущества Жилого дома
по Договору управления многоквартирным домом
№ ПГ-БМ/ОкН-44/1 от 17.12.2019 г.**

1. Содержание общего имущества многоквартирного жилого дома (при его наличии)

В перечень работ по содержанию жилья входят следующие виды работ:

- техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и инженерных сетей общего пользования дома (при необходимости):

а) центральное отопление:

- консервация и расконсервация систем центрального отопления;
- регулировка кранов, вентиля и задвижек в технических помещениях;
- регулировка и набивка сальников;
- уплотнение сгонов, их ремонт и замена;
- очистка от накипи запорной арматуры;
- испытание систем центрального отопления;
- отключение радиаторов при их течи;
- очистка грязевиков воздухоотборников, вантузов;
 - промывка системы центрального отопления и горячего водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений;
- слив воды и наполнение водой системы отопления;
- ликвидация воздушных пробок;
- установка бандажей на трубопроводе;
- выполнение сварочных работ при ремонте или замене участка трубопровода до 1м;
- ремонт аварийно-поврежденной запорной арматуры;
- отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности.
- утепление трубопроводов в технических помещениях.

б) водопровод и канализация, горячее водоснабжение:

- смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентиляционных кранах в технических помещениях (подвалах);
- уплотнение сгонов их ремонт и замена;
- регулировка смывных бачков в технических помещениях;
- промывка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения;
- временная заделка свищей и трещин, зачеканка растрескавшихся на внутренних трубопроводах и стояках;
- проверка исправности канализационной вытяжки;
- прочистка канализационных стояков;
- устранение течи санитарно-технических приборов в технических помещениях и элеваторных узлов;
- ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до первого колодца;
- откачка воды из подвалов при ликвидации аварий;
- вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами;
- снятие показаний общедомовых приборов учета воды
- отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков.

в) техническое обслуживание электрооборудования:

- укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки;
- прочистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах;
- проверка заземления электрокабелей;
- замена перегоревших лампочек;
- ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов;
- снятие показаний общедомовых электросчетчиков;
- проверка заземления оборудования;
- замена неисправных участков электрической сети;
- замена предохранителей, автоматических выключателей на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах;
- ремонт электрощитов (замена шпилек, подтяжка и зачистка контактов), включение и замена вышедших из строя автоматов электрозащиты и пакетных переключателей;

- замена плавких вставок в электрощитах.

г) техническое обслуживание конструктивных элементов зданий:

г.1. стены и фасады:

- отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки) представляющих опасность;

- укрепление козырьков, ограждений и перил крылец;

г.2. крыши и водосточные системы:

- уборка мусора и грязи с кровли;

- удаление снега и наледи с кровель;

- укрепление оголовков дымовых, вентиляционных труб и металлических покрытий парапета;

- укрепление защитной решетки водоприемной воронки;

- прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока;

- прочистка внутреннего металлического водостока от засорения;

- закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак;

- укрепление рядовых звеньев, водопроводных воронок, колен;

- промазка кровельных фальцев и образовавшихся свищей мастиками, герметиком;

- проверка исправности оголовков дымоходов и вентиляционных каналов с регистрацией результатов в журнале;

г.3. оконные и дверные заполнения:

- установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в оконных заполнениях;

- укрепление и регулировка доводчиков и амортизаторов на входных дверях;

- установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях;

- закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки;

- укрепление оконных и дверных проемов.

г.4 работы по дезинфекции и дератизации:

- ежемесячное проведение обследований подвалов домов с определением степени заселенности грызунами, видового состава и периодичности появления;

- проведение внепланового обследования по заявкам населения;

- размещение отравленной приманки для истребления грызунов;

- сбор и уничтожение остатков пришедшей в негодность приманки;

- сбор и уничтожение трупов павших грызунов в течении недели после обработки;

- проведение истребительной дезинсекции по уничтожению насекомых согласно заявок населения.

д) уборка лестничных клеток и мест общего пользования.

В перечень работ по уборке лестничных клеток и мест общего пользования относящихся к нежилым помещениям, входят следующие виды работ:

- уборка площадки перед входом в подъезд; очистка металлической решетки (при наличии) – ежедневно;

- мытье холлов и лестничных площадок первых этажей – ежедневно;

- мытье пола кабины лифта – ежедневно;

- мытье лестничных площадок, коридоров и маршей - 1 раз в неделю;

- влажное подметание и мытье подсобных помещений (диспетчерская, консьержные) – 2 раза в неделю

- уборка мест общего пользования (лоджии, приямки..) – ежедневно

- влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта – 2 раза в месяц;

- влажная протирка подоконников и отопительных приборов – 2 раза в месяц;

- уборка подвалов – 2 раза в год;

- мытье окон – 1 раз в год;

- влажная протирка стен, дверей, плафонов – 2 раза в год;

- уборка подвалов – 2 раза в год;

- уборка крыши – 2 раза в год.

е) сбор, вывоз ТБО.

Сбор и вывоз ТБО осуществляется ежедневно специализированной организацией. Сбор бытовых отходов организовывается в мусороприемных камерах или на контейнерной площадке, где должны располагаться специальные контейнеры.

ж) ТО система вентиляции.

Технологическое обслуживание системы вентиляции осуществляется специализированной организацией - по графику, также по мере необходимости.

2. Содержание придомовой территории

В перечень работ по уборке придомовой территории (5 м от фундамента дома) входят следующие виды работ:

Зимний сезон: с 01 ноября по 31 марта

Летний сезон: с 01 апреля по 31 октября.

- подметание снега (ручное) – ежедневно;

- посыпка песком (ручная) – по мере необходимости в дни гололеда;

- сдвигание снега (ручное) – по мере необходимости но не реже 1 раза в день в дни снегопада.
- очистка территории под скребок – не менее 1 раза в сезон;
- перекидывание снега и скола после механизированной уборки (мЗ) – ежедневно;
- подметание снега с тротуаров - ежедневно
- подметание тротуаров в летний период – ежедневно;
- уборка детских площадок – ежедневно (если входят в состав общего имущества дома)
- уборка газонов зимой – ежедневно;
- уборка газонов летом – ежедневно;
- выкашивание газонов – 4 раза в сезон;
- уборка скошенной травы – 4 раза в сезон;
- очистка газонов от опавшей листвы – по необходимости;
- окапывание кустарников – 1 раз в год;
- обрезка и прореживание кустарников диаметром до 1м – 1 раз в год;
- уборка контейнерных площадок – ежедневно;
- очистка урн – ежедневно;
- очистка от песка территорий после зимней посыпки – 1 раз в год.

3. Текущий ремонт общего имущества жилого дома

Текущий ремонт осуществляется на основании утвержденного общим собранием плана текущего ремонта, который предусматривает периодичность осуществления текущего ремонта. Работы аварийного характера осуществляются на основе Территориальных сметных норм и территориальных единичных расценок.

В перечень работ по ремонту жилья входят следующие виды работ по текущему ремонту общего имущества жилого дома:

По содержанию фундаментов

- устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы.

Стены и фасады

- герметизация стыков со стороны лестничных площадок;

Крыши

- устранение неисправностей рулонного покрытия кровли (устранение течи). Замена повреждённого покрытия.

Оконные и дверные заполнения

- смена и заполнение отдельных элементов и заполнений;

Лестницы, козырьки над входами в подъезды

- замена или восстановление отдельных участков и элементов металлических ограждений лестниц и мелкий ремонт козырьков.

Внутренняя отделка

- Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах.

Центральное отопление

- установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы отопления.

Водопровод и канализация

- установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей систем канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях.

Электроснабжение и электрические устройства

- установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания за исключением внутриквартирных устройств и приборов.

Вентиляция

- смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт и камер.

Указанный перечень не является полным и утверждается собранием собственников.

К системам (центральное отопление, водопровод и канализация) относятся стояки, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке в пределах границ эксплуатационной ответственности.

4. Техническое обслуживание лифтов.

В перечень работ по техническому обслуживанию лифтов входят следующие виды работ:

- обеспечение технической исправности лифтов путём выполнения регламентных работ в соответствии с Правилами и нормативно-технической документацией, в том числе завода-изготовителя;
- принимать меры по сокращению внеплановых простоев лифтов, вызванных эксплуатационными отказами;
- обеспечивать сохранность технической документации на лифтовое оборудование, своевременно производить записи в паспортах лифтов о замене основных узлов и деталей, изменениях в электрических схемах;
- участие в комиссиях при возникновении инцидентов, аварийных случаев, умышленной порчи, хищении лифтового оборудования и составлении актов – по мере необходимости;

- смазка, чистка, наладка и регулировка деталей, узлов и агрегатов лифтового оборудования – при необходимости;
- периодическое техническое освидетельствование лифтов – 1 раз в год, проведение испытаний сопротивления изоляции и защитного заземления на лифтах- 1 раз в 3 года;
- проведение измерений полного сопротивления петли «фаза-нуль» на лифтах – 1 раз в 3 года;
- страхование ответственности при эксплуатации лифтового оборудования;
- аварийно-диспетчерское обслуживание - круглосуточно.

Техническое обслуживание лифтов осуществляется специализированной организацией, имеющей допуски на работу с имеющимся типом оборудования.

5. Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения.

Осуществляется круглосуточно специализированной организацией.

6. Содержание и очистка контейнерной площадки.

В перечень работ по обслуживанию мусоропроводов и (или) контейнерной площадки входят следующие виды работ:

- удаление мусора из мусороприемных камер (при наличии) – ежедневно;
- уборка мусороприемных камер (при наличии) – ежедневно;
- дезинфекция мусоросборников – 1 раз в месяц;
- складирование ТБО и загрузка его в контейнер – ежедневно;
- уборка контейнерной площадки – ежедневно;

7. Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учёта.

а) прибор учёта электрической энергии

- работы по поверке и замене неисправного, либо не прошедшего поверку прибора учета – по мере необходимости;
- ежемесячное снятие показаний с приборов учета и передача информации ресурсоснабжающей организации.

б) прибор учёта тепловой энергии (горячей воды)

Работы и мероприятия по эксплуатации и обслуживанию общедомового прибора учёта тепловой энергии (горячей воды) осуществляются специализированной организацией.

- контроль технического состояния работоспособности оборудования – по мере необходимости;
- проверка работоспособности и наладка оборудования на месте эксплуатации – по мере необходимости;
- текущее обслуживание: замена прокладок, замена крепежа, чистка расходомеров в случае выявления некорректных показаний, замена неисправных элементов узла: запорной арматуры, тройников, фильтров, патрубков обвязки счётчиков – по мере выявления дефектов.
- планово-профилактические работы: демонтаж, монтаж, чистка (промывка) расходомеров (водосчётчиков), калибровка средств измерения, наладка оборудования, устранение протечек, набивка сальников и ревизия запорной арматуры, антикоррозийная подкраска элементов узла, очистка фильтрующих устройств – 1 раз в год;
- подготовка к отопительному сезону: осмотр, промывка и чистка расходомеров, проверка исправности оборудования, предъявление представителю теплоснабжающей организации узла учёта тепловой энергии для оформления Акта допуска в эксплуатацию – по мере необходимости.

в) прибор учёта холодной воды

- контроль технического состояния работоспособности оборудования (профосмотр) – по мере необходимости;
- проверка работоспособности и наладка оборудования на месте эксплуатации – по мере необходимости;
- текущий ремонт: замена прокладок, замена крепежа, чистка расходомеров в случае выявления некорректных показаний, замена неисправных элементов узла: запорной арматуры, тройников, фильтров, патрубков обвязки счётчиков – по мере выявления дефектов.
- планово-профилактические работы: демонтаж, монтаж, чистка (промывка) расходомеров (водосчётчиков), калибровка средств измерения, наладка оборудования, устранение протечек, набивка сальников и ревизия запорной арматуры, антикоррозийная подкраска элементов узла, очистка фильтрующих устройств – 1 раз в год;
- ежемесячное снятие показаний с приборов учета и передача информации ресурсоснабжающей организации.

8. Содержание и ремонт Автоматизированной Противопожарной защиты (АППЗ)

Работы и мероприятия по эксплуатации и обслуживанию АППЗ осуществляются специализированной организацией – по графику, также по мере необходимости.

9. Общедомовые нужды (ОДН)

Электрическая энергия, ХВС, ГВС, ВО на технические цели и освещение, водоснабжение и водоотведение мест общего пользования (МОП) – ежедневно.

Рассчитывается на основании Постановления Правительства РФ №354,344.

10. Услуги по управлению многоквартирным домом.

- Исполнитель ежедневно оказывает услуги по управлению многоквартирным домом в соответствии с действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников в соответствии с целями, указанными в Договоре управления, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

- Вести и хранить техническую документацию (базы данных), вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома в соответствии с результатами проводимых осмотров – по мере необходимости.
- Осуществлять прием собственников многоквартирного дома по вопросам обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников жилых и нежилых помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.
- Представлять интересы собственников многоквартирного дома во всех государственных и общественных учреждениях и организациях, поставщиками коммунальных услуг по вопросам, относящимся к компетенции управляющей организации в соответствии с Договором управления – по мере необходимости.
- Организация работы с собственниками - должниками за жилищно-коммунальные услуги.
- Оказывать услуги по бухгалтерскому обслуживанию собственников и ведению лицевых счетов, печать и доставка квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- Ежегодно отчитываться перед собственниками об исполнении Договора управления в соответствии с основными условиями данного Договора.

11. Содержание и ремонт переговорно-замочного устройства (ПЗУ).

Осуществляется специализированной организацией по решению собственников.

12. Техническое обслуживание автоматизированного индивидуального теплового пункта (АИТП).

ТО АИТП осуществляется ежедневно специализированной организацией и (или) сотрудниками управляющей организации, имеющими соответствующее обучение.

13. Аварийно-диспетчерская служба (АДС).

Аварийно-диспетчерское обслуживание осуществляется ежедневно в соответствии с Постановлением Правительства РФ №354.

14. Обслуживание подъемных устройств для инвалидов.

Осуществляется специализированной организацией.

15. Организация контрольно-пропускной службы.

Осуществляется специализированной организацией.

16. Текущий ремонт паркинга.

17. Уборка паркинга

- Подметание - удаление мусора с поверхности пола, сбор мусора из урн, вынос мусора в места складирования ТБО - один раз в сутки.
- Механизированная уборка поверхности пола с применением специальной техники - по схеме (не реже 1 раза в неделю).
- Очистка территории въезда в паркинг, выезда из паркинга от мусора, слякоти - один раз в 3 дня (чаще по мере необходимости).
- Поддержание в чистом состоянии информационных табличек, знаков - 1 раз в полгода.
- Протирка дверных блоков - по мере необходимости.
- Удаление пыли с пожарных щитов, коробов - 1 раз в полгода.
- Влажная уборка труб, воздуховодов, труб водоснабжения - 1 раз в полгода.
- Уборка технических помещений (в присутствии технического персонала) - один раз в 2 недели.
- Уборка дренажных каналов, приемков - по мере необходимости.
- Проверка соблюдения правил пожарной безопасности - ежедневно.
- Очистка и обновление разметки парковочных мест - по мере необходимости

18. Обслуживание и ремонт поломочных машин

19. Обслуживание ворот

20. Обслуживание системы видеонаблюдения

21. ТО вентиляции паркинга

22. Содержание и ремонт Автоматизированной Противопожарной защиты паркинга

Общая площадь жилых помещений – 34 823,9 м²

Общая площадь нежилых (встроенных) помещений (коммерческого назначения) – 2 477,2 м²

Общая площадь паркинга – 10 090,7 м²

№	Услуги	Площадь			Паркинг (помещение 1-Н)
		Жилые	Нежилые	Паркинг (м2)	
1.	Содержание общего имущества в МКД	6,26	8,57	8,57	8,57
1.1.	Уборка Лестничных клеток и мест общего пользования	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.	Сбор, вывоз ТБО	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	ТО система вентиляции	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Содержание придомовой территории	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Текущий ремонт общего имущества жилого дома	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Техническое обслуживание лифтов	2,05	2,05	2,05	2,05
5.	Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения	0,06	0,06	0,06	0,06
6.	Содержание и очистка контейнерной площадки	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учёта	0,67	0,67	0,67	0,67
8.	Содержание и ремонт Автоматизированной Противопожарной защиты (АППЗ)	0,51	0,51	0,51	0,51
9.	Общедомовые нужды (ОДН)	в соответствии с установленными нормативами СПб			
10.	Услуги по управлению многоквартирным домом	5,29	5,29	5,29	5,29
11.	Содержание и ремонт переговорно-замочного устройства	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Техническое обслуживание автоматизированного индивидуального теплового пункта	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Аварийно-диспетчерская служба	3,01	3,01	3,01	3,01
14.	Обслуживание подъемных устройств для инвалидов	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Организация контрольно-пропускной службы	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Текущий ремонт паркинга	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Уборка паркинга	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Обслуживание и ремонт поломочных машин	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Обслуживание ворот	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Обслуживание системы видеонаблюдения	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	ТО системы вентиляции паркинга	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Содержание и ремонт Автоматизированной Противопожарной защиты паркинга	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого	17,85	20,16	20,16	20,16

*стоимость указана без НДС, в связи с применением Управляющим УСН

Коммунальные услуги**:

I.	ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ (по счетчикам)	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.06.2019 № 50-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.11.2015 № 379-р"	31,58	руб./м3
II.	ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ: (по счетчикам) - Расход воды для нужд ГВС - Нагрев воды для нужд ГВС	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.06.2019 № 50-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.11.2015 № 379-р" Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.06.2019 № 53-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.12.2018 № 216-р"	31,58 1765,33	руб./м3 холодной воды испол. при самост. пр-ве ком.услуги по горячему водоснабжению руб./Гкал использ. на подогрев холодной воды присамост. пр-ве ком.услуги по

				горячему водоснабжению
III.	ВОДООТВЕДЕНИЕ	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.06.2019 № 50-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.11.2015 № 379-р"	31,58	руб./м3
IV.	ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ (по счетчикам) - ночная зона с 23.00 до 7.00 - дневная зона с 7.00 до 23.00	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.06.2019 № 49-р "О внесении изменения в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 24.12.2018 № 283-р"	2,22	руб./кВт.ч
			3,84	руб./кВт.ч
V.	ОТОПЛЕНИЕ	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.06.2019 № 53-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14.12.2018 № 216-р"	1765,33	руб./Гкал

** Действующие тарифы на жилищные и коммунальные услуги подлежат изменению на основании соответствующего приказа Комитета по тарифам Санкт-Петербурга. Управляющая компания уведомляет собственников/нанимателей об изменении действующих тарифов на те или иные услуги путем размещения соответствующей информации на информационном стенде, на сайте управляющей компании или на обороте квитанции на оплату.

От Застройщика:
Генеральный директор
ООО «ПОЛИС-ГРУПП»

/Д.Г. Смирнов

М.П.



Подписи Сторон:

От Управляющего:
Генеральный директор
ООО «Бон.Мезон»

М.П.

/ К.А. Нестерович /



Прошито и пронумеровано: 8 листов

